

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11UPB2) je ustanovni zbor Slovenskega strokovnega združenja za obravnavo limfedema, dne 29.05.2012 sprejel svoj statut. Statut je bil dne 24.3.2021 na občnem zboru prvič spremenjen, dne 24.3.2022 je bil dopolnjen in spremenjen ter nato dne 7.3.2023 usklajen in sprejet

## **STATUT**

### **Slovenskega strokovnega združenja za limfedem**

#### **Splošne določbe**

##### **1. člen**

Strokovno združenje je prostovoljno združenje tistih, ki delujejo na področjih obravnave limfedema in sorodnih patologij v Sloveniji. Ta statut strokovnega združenja opredeljuje: ime in sedež združenja, organe združenja, namen in naloge strokovnega združenja, članstvo, vire in ravnanje z dohodki ter način prenehanja strokovnega združenja.

##### **2. člen**

Ime društva: Slovensko strokovno združenje za limfedem

Skrajšano ime združenja- Združenje SSZL

V komunikacijah se lahko uporabljajo ime Slovensko strokovno združenje za limfedem, poimenovanje Združenje SSZL ali kratica SSZL.

##### **3. člen**

Sedež društva: Ljubljana

##### **4. člen**

Strokovno združenje je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Strokovno združenje ima svoj znak in pečat. Pečat je pravokotne oblike, v njem je izpisano ime združenja.

##### **5. člen**

Strokovno združenje se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo, ki ima podobne cilje.

## **Namen, cilj in naloge strokovnega združenja**

### 6. člen

Namen strokovnega združenja je skrb za razvoj in napredek stroke.

Cilji strokovnega združenja so:

- sledenje mednarodnim smernicam,
- izboljšanje dostopa do strokovne obravnave bolnikom z limfedemom,
- sodelovanje in povezovanje z različnimi strokovnjaki, ki delujejo na vseh področjih obravnave limfedema
- izboljšanje dostopa do javnih finančnih sredstev za obravnavo bolnikov z limfedemom.

Strokovno združenje uresničuje svoje cilje na naslednje načine:

- organiziranje sestankov in koordiniranje s področja dejavnosti strokovnega združenja,
- organiziranje predavanj in okroglih miz s področja dejavnosti strokovnega združenja,
- sodelovanje z državnimi organi, strokovnimi komisijami in zavodi pri nastajanju in oblikovanju strokovnih smernic v Sloveniji in reševanju strokovnih vprašanj,
- zastopanje interesov svojih članov in sodelovanje pri pogajanjih na različnih nivojih,
- povezovanje s sorodnimi društvi in ustanovami po svetu,
- povezovanje pacientov s strokovnjaki s področja dejavnosti strokovnega združenja,
- priprava publikacij in člankov s področij, ki so povezana z delovanjem strokovnega združenja.

## **Članstvo**

### 7. člen

Društvo ima redne in pridružene člane.

Redni člani strokovnega združenja postanejo lahko:

- limfterapevti, zdravniki, fizioterapevti in drugi zdravstveni delavci ter strokovni sodelavci,

- ki sprejmejo določila tega statuta s podpisom pristopne izjave,
- plačajo članarino.

Upravni odbor ima pravico zavrniti članstvo, v kolikor posameznik ne izpolnjuje pogoja iz prve alineje prejšnjega odstavka. V tem primeru se zavrnjenemu članu povrne morebitno plačana članarina.

Pridruženi član lahko postane vsaka oseba, ki:

- se strinja z namenom in cilji društva,
- podpira dejavnosti društva,
- sprejme določila tega statuta s podpisom pristopne izjave in
- plača članarino.

Sprejem vseh novih članov potrdi upravni odbor.

## **Pravice članov**

### 8. člen

Pravice rednih članov strokovnega združenja so:

- da volijo in so voljeni v organe strokovnega združenja,
- da sodelujejo pri delu strokovnega združenja in delu organov strokovnega združenja,
- da dajejo predloge organom strokovnega združenja za delo,
- da so obveščeni o delovanju društva ter od društva prejemajo gradiva in dokumente, potrebne za svoje delo.

Pravice pridruženih članov so:

- da se udeležujejo sej občnega zbora, podajo mnenja, nimajo pa pravice glasovanja,
- da so obveščeni o dejavnostih društva,
- da imajo ugodnosti društva, skladno z akti društva oz. sklepi organov društva.

## **Dolžnosti članov**

### 9. člen

Dolžnosti rednih članov strokovnega združenja (v nadaljevanju tudi samo SZ) so:

- da volijo organe SZ,
- da sodelujejo pri delu SZ,
- da spoštujejo statut društva, sklepe organov SZ in drugo veljavno zakonodajo, ki opredeljuje delovanje društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za premoženje SZ, s katerim SZ razpolaga.

Za obveznosti pridruženih članov se smiselno uporablja določilo o obveznosti rednih članov.

Višina članarine za pridružene člane se določi s sklepom.

### 10. člen

Pravice in dolžnosti ter funkcije članov so častne.

Za svoje delo v SZ praviloma člani ne prejemajo plačila, razen povrnitve stroškov in razen, če je s sklepom upravnega odbora in s posebno pogodbo določeno plačilo za izvršitev določene strokovne ali organizacijske naloge.

## **Prenehanje članstva**

### 11. člen

Članstvo rednega člana v SZ preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Pridruženo članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Za izstop in izključitev pridruženega člana se smiselno uporabljajo določila za izstop in izključitev rednih članov.

## 12. člen

Član izstopi iz SZ s pisno izjavo o odstopu, ki jo poda upravnemu odboru društva. V primeru izstopa član nima pravice povračila članarine za tekoče leto.

Član lahko poda izjavo o odstopu v pisni ali elektronski obliki.

## 13. člen

Člana se lahko izključi iz društva, kadar član ni poravnal članarine v plačilnem roku. Upravni odbor v tem primeru člana pisno obvesti (po pošti ali elektronski pošti) o zapadli obveznosti in ga pozove naj v 15h dneh od prejema obvestila poravna zapadlo članarino. Če član po preteku roka iz obvestila članarine ne plača, se člana izključi iz društva. Član se izključi iz društva na podlagi odločitve upravnega odbora. Član prejme obvestilo o izključitvi pisno (po pošti ali elektronski pošti).

Član se lahko pritoži zoper izključitev na upravni odbor, ki o pritožbi odloča z večino vseh glasov.

## Viri dohodkov

### 14. člen

Viri prihodkov SZ so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki posameznih fizičnih in pravnih oseb, sponzorjev, donatorjev
- javna sredstva,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom

### 15. člen

SZ razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto sprejemajo in obravnavajo zaključni račun.

### 16. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva. V primeru predsednikove odsotnosti je podpisnik podpredsednik.

#### 17. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

#### 18. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem SZ tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju SZ, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za SZ.

Pravilnik o finančno materialnem poslovanju sprejme upravni odbor združenja v roku šest mesecev od registracije društva.

#### 19. člen

SZ ima svoj tekoči račun pri katerikoli od poslovnih bank v Sloveniji. Delo blagajnika je javno.

Vsak član SZ ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje SZ.

#### 20. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko SZ zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

SZ lahko zaposli tudi strokovnjake z drugih področij, poslovnega sekretarja in administrativnega sodelavca v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Obseg njihovih nalog in zadolžitev se določi v pogodbi.

#### 21. člen

SZ ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva vpisana v inventarno knjigo.

#### 22. člen

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 23. člen

SZ ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

## **Pridobitna dejavnost društva**

### 24. člen

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička, zato društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojih nalog in ciljev in jih ne deli med člane.

Društvo poleg nepridobitne dejavnosti po standardni klasifikaciji lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Društvo pridobitno dejavnost lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

## **Organi društva**

### 25. člen

Organa SZ sta: Občni zbor in upravni odbor. Občni zbor opravlja tudi funkcijo nadzornega odbora.

## 26. člen

Mandatna doba organov društva je 4 leta. Po preteku mandata so člani organov lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v isti organ.

## Občni zbor

## 27. člen

Občni zbor je najvišji organ SZ in voli druge organe. Sestavljajo ga vsi člani SZ.

## 28. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. SZ obvesti o zasedanju občnega zbora vse člane najmanj trideset dni pred začetkom zasedanja.

Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na lastno pobudo ali na zahtevo tretjine članov SZ. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje 15 dni po prejemu takšne zahteve. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skliče izredni občni zbor polovica članov SZ v roku 15 dni. Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

## 29. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se sklepa o spremembi statuta ali prenehanju SZ, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov SZ, člani organov SZ o tem ne morejo glasovati.

## 30. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se začetek občnega zbora odloži za 30 minut. Po 30 minutnem čakanju je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 5 članov društva.

## 31. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora,
- sprejema letni delovni program in srednjeročni načrt SZ,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem SZ,
- potrjuje zaključni račun in sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto,
- sprejema statut SZ ter njegove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora,



- odloča o prenehanju ali združitvi SZ,
- določa višino članarine,
- sklepa o prenehanju SZ.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja.

#### 32. člen

Občni zbor opravlja nadzor nad delom upravnega odbora, predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in nad izvrševanjem nalog društva.

Za namen nadzora nad poslovanjem SZ lahko občini zbor nalaga upravnemu odboru ukrepe, ki so namenjeni za izboljšanje poslovanja SZ in boljše izvajanje nalog SZ.

### **Upravni odbor**

#### 33. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, kateremu je odgovoren za svoje delo.

#### 34. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik združenja, podpredsednik združenja, tajnik združenja, blagajnik združenja in do trije člani.

#### 35. člen

Upravni odbor upravlja SZ med dvema občnima zboroma po smernicah sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat na četrletje, po potrebi pa tudi večkrat.

#### 36. člen

Občni zbor voli Upravni odbor za dobo štirih let. Predsednik in vsi ostali člani upravnega odbora so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

#### 37. člen

Če članu upravnega odbora iz kakršnega koli razloga preneha funkcija člana upravnega odbora, upravni odbor nadaljuje svoje delo do prvega naslednjega rednega občnega zbora v zoženi sestavi. Če predsedniku upravnega odbora ali blagajniku sredi mandata iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija, preostali člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo začasnega predsednika oziroma začasnega blagajnika. Tako izvoljeni opravlja svojo začasno funkcijo za obdobje do največ 6 mesecev. V tem primeru mora predsednik oz. »začasno postavljeni predsednik« takoj začeti z opravili za sklic zbora članov, na katerem bo izvoljen novi predsednik oz. blagajnik.

### 38. člen

V okviru svojega delovanja upravni odbor zlasti:

- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge, ki se obravnavajo na občnem zboru,
  - izvaja sklepe občnega zbora,
  - pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta
  - pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta,
  - skrbi za izvajanje vseh načrtov,
  - skrbi za kvaliteto in številčno rast članov SZ,
  - razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajete v finančnem načrtu,
  - vodi kadrovske evidenco SZ,
  - odloča o sprejemu novih članov,
  - pripravi poročilo o svojem delu,
- 
- odloča o naslovu sedeža društva in
- 
- vodi disciplinske postopke.

### 39. člen

Upravni odbor veljavno sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in je zanje glasovala večina navzočih članov.

## **Zastopanje SZ**

### 40. člen

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik SZ, zastopa SZ pred državnimi organi, organizacijami ter tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora.

## **Disciplinska odgovornost**

### 41. člen

Za disciplinski prekršek članov SZ se šteje kršitve statuta, drugih aktov SZ in sklepov organov SZ ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interes in ugled SZ. Disciplinska odgovornost člana se lahko vzpostavi tudi v primeru, da član širi zaupne informacije nepooblaščenim osebam.

### 42. člen

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak, ki zazna kršitev. Posameznik pobudo za kršitev preda upravnemu odboru, prične s postopkom. Pobudo je potrebno vložiti najkasneje v 10h dneh odkar je bila kršitev zaznana.

### 43. člen

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- podatke o morebitnem kršitelju, zoper katerega se vlaga,
- podatke o kršitvi in
- navedbo akta, ki je bil kršen.

Upravni odbor lahko članom SZ izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

V primeru, da kršitev, ki je obravnavana v okviru disciplinskega postopka, izpolnjuje znake kaznivega dejanja ali prekrška, upravni odbor o takem dogodku obvesti pristojne organe.

#### 44. člen

Zoper odločitev Upravnega odbora je možna pritožba, ki jo obravnava občni zbor.

#### 45. člen

V okviru disciplinskega postopka se domnevnemu kršitelju omogoči zagovor.

Domnevnemu kršitelju se omogoči, da na zagovor pripelje pooblaščenca. Pooblaščenec je lahko katerakoli poslovno sposobna oseba, ki ni član SZ ali organa SZ.

Vabilo na zagovor mora biti poslano domnevnemu kršitelju vsaj 8 dni pred datumom zagovora.

Vabilo se domnevnemu kršitelju pošlje po pošti na naslov stalnega prebivališča. V kolikor se domnevni kršitelj na vabilo ne odzove, kljub temu da je bilo vabilo pravilno poslano, se postopek lahko nadaljuje brez zagovora domnevnega kršitelja.

O zagovoru se piše zapisnik. Vlogo zapisnikarja opravlja član Upravnega odbora, po dogovoru.

#### 46. člen

Upravni odbor v okviru disciplinskega postopka lahko tudi zasliši priče in pregleda dokumentacijo ter izvede druga dejanja, ki so potrebna za razjasnitev situacije.

Upravni odbor odloča o odgovornosti morebitnega kršitelja in izbiri ukrepa z večino vseh glasov.

#### 47. člen

Upravni odbor ima pravico:

- ustaviti disciplinski postopek,
- spoznati morebitnega kršitelja za odgovornega in izreči ustrezen ukrep ali
- oprostiti morebitnega kršitelja, kadar ni dokazov, da je storil kršitev.

Disciplinski postopek se ustavi, če:

- je med disciplinskim postopkom članu prenehali članstvo,
- če gre za neznatno kršitev.

#### 48. člen

Upravni odbor izda odločbo o disciplinskem postopku, na podlagi katere lahko domnevni kršitelj in/ali predlagatelj postopka podata ugovor na občni zbor. Ugovor je dolžan podati v 15ih dneh od prejema odločbe.

#### 49. člen

O ugovoru odloča občni zbor na seji. Pritožbeni postopek poteka na način, kot je predpisano za disciplinski postopek na prvi stopnji.

Občni zbor lahko potrdi odločitev upravnega odbora, oprostí domnevnega kršitelja ali spremeni naložen disciplinski ukrep.

#### 50. člen

Disciplinski ukrep opomin se izvrši z izdajo pisne odločbe.

Disciplinski ukrep javni opomin se izvrši z objavo na spletni strani društva.

Disciplinski ukrep izključitve se izvrši tako da se na občnem zboru sprejme sklep o izključitvi.

#### 51. člen

O izrečenih ukrepih se vodi evidenca. Upravni odbor zagotovi roke hrambe evidence z internim aktom.

### **Javnost dela**

#### 52. člen

Organi SZ zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov SZ poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov SZ na spletu in po elektronski pošti.

#### 53. člen

Organi SZ lahko zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako, da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom sredstev javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva in posredujejo druge informacije o svojem delu.
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

#### 54. člen

Za zagotavljanje javnost dela je odgovoren predsednik upravnega odbora.

### **Način prenehanja delovanja SZ**

#### 55. člen

SZ je ustanovljeno za nedoločen čas.

Občni zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo SZ v skladu z določili zakona o društvih.

SZ preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa občnega zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

SZ preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če zanj glasuje najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov,
- če se zmanjša število članov pod 3 člane,
- z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu.

#### 56. člen

V primeru sklepa občnega zbora članov o prenehanju SZ je SZ predhodno dolžno poravnati vse obveznosti, v sklepu pa mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje SZ.

## **Končne določbe**

### 57. člen

Spremembe ali dopolnitve tega statuta lahko predlagajo upravni odbor ali skupina vsaj petih posameznih članov društva, sprejemajo pa se na rednem občnem zboru ali na izrednem občnem zboru, če je bil izredni občni zbor sklican s tem namenom. Upravni odbor se s predlaganimi spremembami statuta posameznih članov ali skupin seznanja in jih uvrsti na dnevni red naslednjega zbora članov. Spremembe ali dopolnitve tega statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 58. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na občnem zboru SZ.

Ob spremembah statuta občni zbor po končanem postopku spreminjanja statuta sprejme tudi čistopis statuta, vključujoč vse spremembe ter z isto večino, kot to velja za samo spreminjanje statuta.

Ljubljana, 24.3.2022

Uskladitev 7.3.2023

Predsednik SSZL: Helena Plešec